

Zariadenie sociálnych služieb PLATAN Trávnica

PODMIENKY A SPÔSOB PLATENIA ZA SOCIÁLNE SLUŽBY

Výška úhrady za sociálnu službu

1. Stanovenie výšky úhrady sa riadi § 72, §73, § 73a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní / živnostenský zákon / v znení neskorších predpisov. Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady za jednotlivé činnosti sociálnej služby a jej výšku určuje Cenník zariadenia. Cenník je zverejnený na prístupnom mieste v priestoroch zariadenia, na webstránke zariadenia a tiež v kancelárii riaditeľky.

Prijímateľ je povinný, platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby podľa svojho príjmu a majetku, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak. Príjem a majetok sa posudzuje podľa zákona č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Sumu úhrady za sociálnu službu tvorí suma za odborné, obslužné činnosti a ďalšie činnosti, ktoré je poskytovateľ sociálnej služby povinný vykonávať, zabezpečovať vykonávanie týchto činností alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie v rozsahu ustanovenom zákonom o sociálnych službách.

Do úhrady za sociálnu službu nie je možné započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečovanie alebo utváranie podmienok na vykonávanie iných činností.

3. Celková výška úhrady za sociálnu službu v kalendárnom mesiaci na prijímateľa pri poskytovaní sociálnej služby sa vypočíta ako násobok počtu dní príslušného mesiaca, v ktorom bola sociálna služba poskytnutá a dennej sadzby za odobraté odborné, obslužné činnosti a ďalšie činnosti.

Každý prijímateľ dostáva výpočtový list, ktorý je vypracovaný jednotlivo pre denné sadzby, a je povinnou prílohou Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.

Cenník úhrad za sociálne služby zohľadňuje to, či prijímateľ má alebo nemá Rozhodnutie o odkázanosti alebo Integrovaný posudok. Tento prijímateľ je financovaný aj z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby, ktorého poskytovateľom je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky.

Prijímateľ bez Rozhodnutia o odkázanosti alebo Integrovaného posudku platí úhradu vo výške ekonomicky oprávnených výdavkov.

Realizácia úhrad za sociálnu službu

4. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu poskytovateľovi do 15. dňa príslušného kalendárneho mesiaca v ktorom sa sociálna služba poskytuje, tak ako sa v Zmluve o poskytovaní sociálnej služby zaviazal. Spôsoby úhrady za sociálnu službu:

- bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa,
- poštovou poukážkou s uvedením variabilného symbolu (čísla prijímateľa)

V prípade, ak sa prijímateľovi začne poskytovať sociálna služba po 15. dni v mesiaci, je povinný zaplatiť úhradu za sociálnu službu najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.

5. Prijímateľ neplatí úhradu za odborné, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie a úschovu cenných vecí, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sa nedohodnú inak.

6. Nezaplatená úhrada alebo jej časť je pohľadávkou zariadenia. Táto pohľadávka nezaniká ani smrťou prijímateľa ani ukončením poskytovania sociálnej služby z iných dôvodov. V prípade úmrtia prijímateľa sa pohľadávka uplatňuje v konaní o dedičstve v zmysle príslušných zákonov, pokiaľ nie je uhradená inou osobou.

7. Preplatok úhrady za sociálnu službu je pohľadávkou prijímateľa voči zariadeniu. Zariadenie je povinné tento preplatok vyplatiť prijímateľovi ku dňu nasledujúcej pravidelnej úhrady prijímateľa, alebo s ním dohodnúť vzájomný zápočet pohľadávok a záväzkov. Toto ustanovenie sa považuje analogicky aj pri ukončení poskytovania sociálnej služby. Prijímateľ nemôže byť nútený do vzájomného zápočtu pohľadávok a záväzkov, pokiaľ trvá ním určenej forme vrátenia preplatku stanoví k tomu primeranú lehotu. V prípade sporu sa postupuje podľa ustanovení o náhrade škody spôsobenej prijímateľovi.

8. O vzniknutom preplatku je prijímateľ informovaný najneskôr k najbližšiemu dňu platenia úhrad. Zároveň sa dohodne aj spôsob vyrovnania nedoplatku alebo preplatku.

9. Za prijímateľa môže platiť alebo do predpísanej výšky doplácať úhrady aj iná osoba. V takom prípade sa s ňou podpíše osobitná zmluva – Zmluva o platení úhrady za sociálnu službu (doplatku k úhrade). Ustanovenia o preplatku alebo nedoplatku sa použijú analogicky.

10. Prijímateľ, jeho súdom ustanovený právny zástupca, resp. iná osoba, ktorá sa podieľa na úhradách, dostáva v pravidelných intervaloch, kvartálne, výpis z realizovaných úhrad. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, zariadenie vystaví autorizovaný výpis z účtovníctva na konci každého kvartálu alebo kedykoľvek na požiadanie príjemcu, jeho právneho zástupcu, resp. inej osoby, ktorá sa na úhrade podieľa

11. Ak prijímateľ, ktorý platí úhradu za poskytované sociálne služby vo výške ekonomicky oprávnených výdavkov je neprítomný v zariadení z dôvodu dovolenky, pobytu v nemocnici, liečebného pobytu, alebo iného dôvodu, tak sa jeho denná úhrada za pobyt vypočíta ako denná sadzba za ubytovanie a úschovu cenných vecí, ak jeho miesto nie je dočasne obsadené inou osobou a zvyšná časť denných ekonomicky oprávnených výdavkov je vrátenou časťou úhrady pri vyúčtovaní poskytovaných sociálnych služieb.

12. Zariadenie, v prípade potreby, do 15. februára kalendárneho roka upraví v tejto smernici úhrady za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v závislosti na jeho ekonomicky oprávnených výdavkoch predchádzajúceho kalendárneho roka.